

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Instituția de învățământ superior | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava         |
| Facultatea                        | Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării     |
| Departamentul                     | Limba și Literatura Română și Științele Comunicării |
| Domeniul de studii                | Științe ale comunicării                             |
| Ciclul de studii                  | Licență   |
| Programul de studii/calificarea   | Comunicare și relații publice                       |

### 2. Date despre disciplină

|                                    |  |           |   |                   |        |
|------------------------------------|--|-----------|---|-------------------|--------|
| Denumirea disciplinei              | Organizarea de evenimente  |           |   |                   |        |
| Titularul activităților de curs    | Lector asociat dr. Antoniu-Alexandru FLANDORFER  |           |   |                   |        |
| Titularul activităților de seminar | Lector asociat dr. Antoniu-Alexandru FLANDORFER  |           |   |                   |        |
| Anul de studiu                     | III  | Semestrul | 6 | Tipul de evaluare | Examen |
| Regimul disciplinei                | Categorია formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară                    |           |   |                   | DS     |
|                                    | Categorია de opționalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) |           |   |                   | DO     |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

|  |    |      |    |         |    |           |  |         |   |
|--|----|------|----|---------|----|-----------|--|---------|---|
| I.a. Număr de ore pe săptămână               | 4  | Curs | 2  | Seminar | 2  | Laborator |  | Proiect | - |
| I.b. Totalul de ore din planul de învățământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator |  | Proiect | - |

|  |     |
|--|-----|
| II. Distribuția fondului de timp   | Ore |
| II.a. Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                     | 15  |
| II.b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 10  |
| II.c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          | 15  |
| II.d. Tutoriat   | 2   |
| III. Examinări   | 2   |
| IV. Alte activități  |     |

|  |     |
|--|-----|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 42  |
| Total ore pe semestru Ib+II+III+IV       | 100 |
| Numărul de credite                       | 4   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|            |  |
|------------|--|
| Curriculum | Fundamente ale relațiilor publice  |
| Competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>rezolvarea de probleme prin modelare, algoritimizare etc. în studiul proceselor și fenomenelor moderne care se înscriu în aria relațiilor publice coroborate cu managementul organizării evenimentelor;</li> <li>descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene din spectrul relaționist;</li> <li>capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite;</li> <li>abilități de cercetare și creativitate în practica relațiilor publice pe disciplina <i>Organizarea evenimentelor</i>;</li> <li>capacitatea de a concepe proiecte și a le derula în domeniul de studiu;</li> <li>capacitatea de a soluționa probleme în practica activităților specifice comunicării și relațiilor publice ce vizează disciplina.</li> </ul> |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Desfășurare a cursului | • Sală de curs cu videoproiector                               |
| Desfășurare aplicații  | Seminar<br>• Sală de seminar cu videoproiector, acces Internet |

### 6. Competențe specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | C3 Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice;<br>C4 Realizarea și promovarea unui produs de relații publice;  |
| Competențe transversale | CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;<br>CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe |

|  |   |
|--|---|
|  | paliere ierarhice;  |
| <b>7. Obiectivele disciplinei</b> (reieșind din grila competențelor specifice acumulate) |   |
| Obiectivul general al disciplinei  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursul <i>Organizarea evenimentelor</i> urmărește trecerea în revistă a celor mai impotante aspecte care privesc sistematizarea logică și aplicarea practică a programelor de relații publice, ceea ce fundamentează cunoașterea și experiența specialiștilor din acest domeniu.</li> <li>- Predarea de cunoștințe teoretice și conturarea abilităților practice privind organizarea evenimentelor.</li> <li>- Aprofundarea cunoștințelor în definirea conceptelor de bază, analiza activităților care țin de managementul organizării evenimentelor și utilizarea adecvată a termenilor de specialitate.</li> </ul> |

**8. Conținuturi**

| Curs:   | Nr. ore | Metode de predare   | Obs |
|---|---------|---|-----|
| 1-2. Noțiuni generale despre semnificația, obiectivele și tipurile de public participant la evenimente. Delimitări conceptuale.   | 4       | – Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;<br>– Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual |     |
| 3-4. Tipologia evenimentelor. Considerații specifice.   | 4       |   |     |
| 5-6. Managementul organizării evenimentelor.  | 4       |   |     |
| 7-8. Planificarea bugetară și gestionarea resurselor umane în organizarea evenimentelor   | 4       |   |     |
| 9-10. Marketingul evenimentelor.  | 4       |   |     |
| 11-12. Scenariul și punerea în scenă a evenimentelor.   | 4       |   |     |
| 13-14. Evaluarea evenimentelor prin feedback.   | 4       |   |     |
| Bibliografie  |         |   |     |
| Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2004.<br>Cristina, Coman, <i>Relații publice: principii și strategii</i> , Editura Polirom, Iași, 2001.<br>Dagenais, Bernard [1993], <i>Campania de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2003.<br>David, George, <i>Tehnici de relații publice: comunicarea cu mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2008.<br>Eco, Umberto, <i>Apocaliptici și integrați: Comunicații de masă și teorii ale culturii de masă</i> , Editura Polirom, Iași, 2008.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Planificarea și managementul campaniilor de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2009.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Planificarea și managementul campaniilor de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2009.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Relațiile publice în practică</i> , trad. rom., Editura ALL Beck, București, 2005.<br>Iacob D., Cismaru D. M., Pricopie R., <i>Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare</i> , Editura Comunicare.ro, București, 2011.<br>Oliver, Sandra [2001, 2007], <i>Strategii de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2009.<br>Oprea, Dumitru, Meșniță, Gabriela, Alexa, Marius, <i>Managementul evenimentelor: personale, organizationale, internationale</i> , Editura Polirom, Iași, 2016.<br>Stancu, Valentin, <i>Companii de relații publice: Suport de curs</i> , S.N.S.P.A Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București, 2004. |         |   |     |

| Aplicații (seminar/laborator/proiect):  | Nr. ore | Metode de predare   | Obs |
|---|---------|---|-----|
| 1. Căutare activă de exemple de evenimente renumite și atipice naționale și internaționale. Studii de caz.  | 4       | – Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice managementului relațiilor publice;<br>– Dezbateri interactive pe studii de caz |     |
| 2. Tipuri de evenimente în funcție de publicul țintă. Studii de caz.  | 4       |   |     |
| 3. Managementul organizării evenimentului: stabilirea obiectivelor; conceptul creativ; stabilirea programului evenimentului; stabilirea indicatorilor de performanță. Studii de caz.  | 4       |   |     |
| 4. Strategiile comunicării externe și interne pentru promovarea evenimentelor. Studii de caz.   | 4       |   |     |
| 5. Coroborarea etapelor de organizare a evenimentului cu resursele financiare alocate și distribuirea responsabilităților în cadrul echipei de implementare. Studii de caz.   | 4       |   |     |
| 6. Stabilirea designului și defalcarea temporală a etapelor în organizarea desfășurării evenimentului. Cercetarea, negocierea și contractele, planul de proiect, planul de comunicare, gestionarea riscurilor, programul evenimentului (implementare și execuție; monitorizare și control). Studii de caz.  | 4       |   |     |
| 7. Comunicarea post-event în mass-media și pe rețelele de <i>Social Media</i> . Studii de caz.  | 4       |   |     |
| Bibliografie  |         |   |     |
| Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2004.<br>Coman, Cristina, <i>Relații publice: principii și strategii</i> , Editura Polirom, Iași, 2001.<br>Umberto, Eco, <i>Apocaliptici și integrați: Comunicații de masă și teorii ale culturii de masă</i> , Editura Polirom, Iași, 2008.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Planificarea și managementul campaniilor de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2009.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Relațiile publice în practică</i> , trad. rom., Editura ALL Beck, București, 2005.<br>Iacob, D., Cismaru, D. M., Pricopie, R., <i>Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare</i> , Editura Comunicare.ro, București, 2011.<br>Oprea, Dumitru, Meșniță Gabriela, Alexa Marius, <i>Managementul evenimentelor: personale, organizationale, internationale</i> , Editura Polirom, Iași, 2016.<br>Stancu, Valentin, <i>Companii de relații publice: Suport de curs</i> , S.N.S.P.A Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București. |         |   |     |

2004.


9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**


Conținutul disciplinei este în deplină concordanță cu standardele actuale ale comunității academice naționale/ europene și internaționale. Asociațiile profesionale și potențialii angajatori vor beneficia de specialiști în domeniul relațiilor publice în măsură să cunoască problematica și provocările societății actuale.

10. **Evaluare**

| Tip activitate  | Criterii de evaluare   | Metode de evaluare   | Pondere din nota finală |
|---|--|--|-------------------------|
| Curs  | – Cantitatea și calitatea cunoștințelor acumulate și relevanța științifică a acestora.<br>– Coerența, claritatea și precizia expunerii ideilor în discurs. | Evaluare formativă:<br>– observarea curentă a participării interactive a studenților | 50 %                    |
| Seminar   | – Capacitatea de a reține și comunica cunoștințe esențiale, de a face conexiuni interdisciplinare cu punerea în practică a cunoștințelor dobândite.        | – Teste, chestionare, probe practice, etc.   | 50 %                    |
| Standard minim de performanță:  |  |  |                         |
| <b>Standarde minime pentru nota 5:</b> însusirea principalelor noțiuni, idei, teorii; cunoașterea problemelor de bază din domeniu;<br><b>Standarde minime pentru nota 10:</b> abilitati, cunoștințe certe și profund argumentate; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; capacitatea de a contextualiza cerințele subiectelor de examen și parcurgerea bibliografiei minime recomandate. |  |  |                         |

| Data completării | Semnătura titularului de curs   | Semnătura titularului de seminar  |
|------------------|---|---|
| 20.09.2019       |  |  |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament   |
|------------------------------|---|
| 26.09.2019                   |  |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului   |
|--------------------------------------|---|
| 27.09.2019                           |  |